



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

подпись

О.В. Мурзина/  
расшифровка подписи

Приказ № 208-од от 01.09.2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ  
САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО -  
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ,  
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО»  
(МОУ «Средняя школа № 3»)**

Юридический адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Антонова, д. 10А

Фактический адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Антонова, д. 10А

Телефон 8 (8142) 52-84-04

Директор: Мурзина Ольга Вадимовна

Заместитель директора: Христофорова Ольга Викторовна

2025

Цель:

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды его обитания от вредного влияния объектов производственного контроля, путем должного выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и правил, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Основные задачи:

1. Проводить санитарно – эпидемиологические мероприятия;
2. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг;
3. Выполнять требования санитарного законодательства, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемических (профилактических) заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемический надзор;
4. Осуществлять государственный контроль над соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг.

Объекты производственного контроля:

1. Столовая
2. Учебные кабинеты
3. Кабинет информатики.

## **I. Общие положения**

1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

3 Организация производственного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО» (далее - МОУ «Средняя школа № 3») возлагается на директора МОУ «Средняя школа № 3».

4. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора МОУ «Средняя школа № 3».

6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

## **II. Порядок организации и проведения производственного контроля**

7. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

8. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

9. Производственный контроль включает:

Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля за их реализацией, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

Организация медицинских осмотров.

Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарноэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

### **III. Состав программы Производственного контроля**

10. Перечень официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью. (Приложение №1) .
11. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. (Приложение № 2).
12. Перечень мероприятий, проводимых при осуществлении производственного контроля. (Приложение № 3).
13. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке. (Приложение № 4).
14. Виды деятельности, осуществляемые образовательной организацией. (Приложение №5).
15. Перечень объектов производственного контроля. (Приложение №6).
16. Перечень журналов, ведущихся в МОУ «Средняя школа № 3». (Приложение № 7) .
17. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно – эпидемиологического благополучия населения (Приложение № 8).
18. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (Приложение № 9).

**Перечень официально изданных санитарных правил в соответствии с  
осуществляемой деятельностью**

1. Закон РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Федеральный Закон - № 52 от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 988н/№ 1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
7. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
8. санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
9. санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
10. санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

Должность	Ф.И.О.	Функции по осуществлению производственного контроля
Директор	Мурзина Ольга Вадимовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое и санитарно- гигиеническое состояние здания, помещений, территории МОУ «Средняя школа № 3»;</li> <li>-распорядок работы МОУ «Средняя школа № 3»;</li> <li>-общие организационные вопросы;</li> <li>-создание условий труда работникам в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.</li> <li>- контроль за организацией, качеством и нормами питания обучающихся, правильность оформления соответствующей документации;</li> <li>-соблюдение противоэпидемического режима.</li> <li>- контроль за организацией, качеством и нормами питания обучающихся.</li> </ul>
Заместитель директора по УВР (основное и среднее общее образование)	Христофорова Ольга Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание занятий, режим дня обучающихся по программам основного и среднего общего образования;</li> <li>-организация массовых мероприятий обучающихся по программам основного и среднего общего образования;</li> <li>-педагогический контроль за организацией образовательного процесса обучающихся по программам основного и среднего общего образования;</li> <li>-соблюдение противоэпидемического режима обучающихся по программам основного и среднего общего образования.</li> </ul>
Заместитель директора по УВР (начальное общее образование)	Соломенникова Яна Сергеевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание занятий, режим дня обучающихся по программам начального общего образования;</li> <li>-организация массовых мероприятий обучающихся по программам начального общего образования;</li> <li>-педагогический контроль за организацией образовательного процесса обучающихся по программам начального общего образования;</li> <li>-соблюдение противоэпидемического режима обучающихся по программам начального общего образования.</li> </ul>
Заместитель директора по административно хозяйственной части	Кортукова Мария Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>-создание условий труда работникам в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.</li> <li>-контроль за проведением и организацией санитарных мероприятий.</li> </ul>
Заведующая хозяйством	Казакова Олеся Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-техническое состояние здания, помещений, территории, оборудования;</li> <li>- контроль качества уборки помещений;</li> <li>-оснащение помещений оборудованием, мебелью, инвентарем, дез. средствами;</li> <li>-текущий ремонт помещений, оборудования, мебели;</li> <li>- ведение карточек выдачи санитарной одежды;</li> <li>-дезинсекция и дератизация помещений.</li> </ul>

Специалист по кадрам	Маслакова Елена Дмитриевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация гигиенического обучения и аттестации работников МОУ «Средняя школа № 3»;</li> <li>- проверка сроков прохождения работниками медицинских осмотров и гигиенической аттестации;</li> <li>- составление графика прохождения работниками медицинских осмотров.</li> </ul>
Заместитель директора по безопасности	Кортукова Мария Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снабжение работников нормативными документами (СанПиН);</li> <li>- организация пропускного режима.</li> </ul>
Социальный педагог (ответственный по питанию)	Бабкина Ольга Юрьевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией, качеством и нормами питания обучающихся;</li> <li>- составление графиков сменности питания согласно расписания занятий.</li> </ul>
Медицинские работники поликлиники		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за качеством продукции;</li> <li>- контроль санитарно-эпидемиологического состояния помещений;</li> <li>- здоровья работников учебных мастерских.</li> </ul>

Перечень мероприятий, проводимых при осуществлении производственного контроля

Мероприятие	периодичность	Ф.И.О. должность ответственного
Прием на работу лиц, прошедших медицинский осмотр в полном объеме, гигиеническую аттестацию	При приеме на работу	Маслакова Елена Дмитриевна, специалист по кадрам
Организация гигиенического обучения и аттестации работников	1 раз в 2 года	
Соблюдение сроков прохождения работниками медицинских осмотров и гигиенической аттестации	1 раз в месяц	
<b>Ведение документации:</b> - графика периодических медицинских осмотров	Постоянно	
Составление договоров с поликлиникой на прохождение медицинских осмотров	По необходимости организации	Казакова Олеся Николаевна, заведующая хозяйством
<b>Ведение документации:</b> - карточек выдачи санитарной одежды; - Обеспечение санитарной одеждой работников	Постоянно	
Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным и прочим инвентарем Контроль качества уборки	Постоянно	
Контроль за проведением мероприятий по дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
Проведение ремонтных работ (помещений, оборудования)	Постоянно	
<b>Ведение документации:</b> - учет работы бактерицидных ламп;	Постоянно	Заведующий столовой (Арендатор)
Контроль за соблюдением санитарных правил на всех этапах приемки, хранения, изготовления и реализации продукции, соблюдение требований по реализации продукции Контроль качества и хранения дез. растворов		
<b>Ведение документации:</b> - учета работы бактерицидных ламп; - учета температурного режима холодильного оборудования - бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья – - Журнал осмотра персонала на наличие гнойничковых поражений кожи		
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции	Ежедневно	Комиссия

Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»  
(Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

№ п/п	Профессия	Характер производимых работ и вредный фактор	Приказ и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	Учителя	Работы в общеобразовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Директор	Работы в общеобразовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Заместители директора	Работы в общеобразовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Заместитель директора по АХЧ	Работы в общеобразовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Заместитель по безопасности	Работы в общеобразовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Педагог-библиотекарь	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Педагог – организатор ОБЖ	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года	1 раз в год	1 раз в 2 года

			№ 29н		
	Педагог дополнительного образования	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
	Педагог - организатор	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Социальный педагог	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	Педагог- психолог	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
13.	Специалист по кадрам	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
14.	Инженер	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
15.	Уборщик служебных помещений	Работы в школьных образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Синтетические моющие средства	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Хлор и его соединения	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации		

			от 28 января 2021 года № 29н		
		Работа, связанная с мышечным напряжением	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Хлор и его соединения.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Работа, связанная с мышечным напряжением	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Подъём и перемещение груза вручную.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Работы при повышенных температурах	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Хлор и его соединения.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Работа, связанная с мышечным напряжением	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
		Подъём и перемещение груза вручную.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		

		Работы при повышенных температурах	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н		
16	Сторож (вахтер)	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года
17.	Рабочий по КОЗ	Работы в образовательных учреждениях	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н	1 раз в год	1 раз в 2 года

Приложение № 5 к Программе

Виды деятельности, осуществляемые МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»

Обучение:  
80.21.2

Приложение № 6 к Программе

Перечень объектов производственного контроля

1. Кабинет информатики;
2. Учебные кабинеты;
3. Столовая.

Приложение № 7 к Программе

Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания общеобразовательных учреждений

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля и место контроля	Исполнитель контроля	Учетно-отчетная документация
<b>1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов</b>				
<b>1.1</b>	Документация поставщика на право поставок производства	При заключении договоров	Заведующий столовой (Арендатор)	Договор с поставщиком продуктов питания
<b>1.2</b>	Качество поставленных сырых продуктов	Каждая поступающая партия (сертификаты, накладные, гигиенические заключения)	Заведующий столовой (Арендатор)	Журнал бракеража сырой продукции.
<b>1.3</b>	Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке	Постоянно	Заведующий столовой (Арендатор)	Визуально

1.4	Условия транспортировки	Каждая поступающая партия	Заведующий столовой (Арендатор)	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)
1.5	Наличие пересекающих потоков сырья и готовой продукции	1 раз в пол года (отсутствие или наличие пересечений обработки и потоков сырья, полуфабрикатов, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары)	Заведующий столовой (Арендатор)	Акт проверки

**2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции, условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)**

2.1	Ассортимент вырабатываемой продукции, качество готовой продукции	Ежедневно (номенклатура, внешний вид, цвет, запах)	Заведующая столовой (Арендатор) Ответственный за питание	Журнал бракеража готовой продукции
2.2	Суточная проба Готовая продукция на микробиологические показатели (КМАФнМ, БГКП)	Ежедневно (специальные контейнеры, температура хранения)	Заведующая столовой (Арендатор) Ответственный за питание Медицинские работники	Журнал бракеража готовой продукции
2.3.	Калорийность (1 рацион, прием)	1 раз в год	Заведующая столовой (Арендатор) Ответственный за питание Медицинские работники	Журнал бракеража готовой продукции
2.4.	Содержание «С» витамина 1 блюдо (Третьи блюда)	2 раза в год	Заведующая столовой (Арендатор) Ответственный за питание Медицинские	Журнал бракеража готовой продукции

			работники	
2.5.	Смывы на БКГП Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	1 раз в год	Заведующая столовой (Арендатор)	10 смывов - пищеблок
2.6.	Соответствие веса выпускаемой готовой продукции	1 раз в 3 месяца	Заведующая столовой (Арендатор) Ответственный за питание	Акт проверки
2.7.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно (накладные, журнал учета отпущенной продукции)	Заведующая столовой (Арендатор) Ответственный за питание	Акт списания
2.8	Условия и сроки хранения продуктов	1 раз в 3 месяца	Заведующая столовой (Арендатор)	Акт проверки
2.9.	Питьевая вода 1 проба (по хим. показателям) 1 раз в год (запах, цветность, мутность), 1 проба по м/б показателям – (ОМЧ, ОКБ) 2 раза в год	2 раза в год	Заведующая столовой (Арендатор)	Акт проверки
<b>3. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий</b>				
3.1	Качество мытья посуды	1 раз в неделю (посудомоечный цех)	Заведующая столовой (Арендатор)	Визуально
3.2	Контроль отходов	В течении года (маркировка тары, своевременный вывоз)	Заведующая столовой (Арендатор)	Визуально

3.3	Исправность холодильного и технологического оборудования	1 раз в 3 месяца	Заведующая столовой (Арендатор)	Акт проверки
3.4	Соблюдение личной гигиены детей перед приемом пищи	Ежедневно (холл перед столовой, на местах в группах)	Дежурный учитель	Визуально
3.5	Состояние здоровья питающихся обучающихся, воспитанников	В течении года (медицинские карты)	Медицинские работники	Графики, диаграммы
<b>4.</b>				
4.1.	Освещенность	1 раз в год в темное время суток 2 помещения (по 5 точек в каждом)	Заведующая хозяйством	Визуально
4.2.	Температура воздуха	Ежедневно (самостоятельно)	Заведующая хозяйством	
4.3.	Организация мероприятий по дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	Заведующая хозяйством	Заключение договоров
4.4.	Контроль качества уборки Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным и прочим инвентарем	Ежедневно (самостоятельно)	Заведующая хозяйством	Визуально

Приложение № 8 к Программе

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию

№ п/п	Ситуации	Мероприятия	Телефоны
1	Отсутствие электроэнергии	- сообщение в аварийные службы - организация ремонтных работ	
2	Отсутствие водоснабжения	- сообщение в аварийные службы - доставка воды в нужном количестве - остановка работы пищеблока	
3	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	- ограничение ассортимента блюд - организация ремонта оборудования	
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	- сообщение в аварийные службы - остановка работы - организация ремонта отопительных систем	

Приложение № 9 к Программе

1. гигиенический журнал для сотрудников;
2. журнал учета температуры в холодильном оборудовании;
3. журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
4. журнал брака готовой пищевой продукции;
5. журнал брака скоропортящейся пищевой продукции;
6. меню;
7. ведомость контроля за рационом питания;
8. перечень пищевой продукции, недопустимой для питания детей;
9. Перечни среднесуточных наборов продуктов (минимальные) для детей различных возрастов;
10. таблицу замены одних продуктов на другие с учетом пищевой ценности;
11. журналы работы бактерицидных ламп;
12. журнал уборки и дезинфекции помещений;
13. журнал учета проведения генеральных уборок.

**1. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания**

<b>Факторы производственной среды</b>	<b>Влияние на организм человека</b>	<b>Меры профилактики</b>
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно- двигательного аппарата	<p>При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично- крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов.</p> <p>При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.</p>	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг - для мужчин, 10 кг - для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.